

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.
ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ОБЪЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для итоговой аттестационной работы (ИАР)
по программе профессиональной переподготовки
«Теория и методика подготовки хоккеистов различной квалификации»

Санкт-Петербург
2025

Задачи ИА:

1. Проверить уровень сформированности компетенций, определенных программой профессиональной переподготовки;
2. Установить уровень подготовленности выпускника по программе профессиональной переподготовке «Теория и методика подготовки хоккеистов различной квалификации»
3. Принять решение о присвоении квалификации по результатам ИА и выдачи выпускнику диплома о профессиональной переподготовке.

Порядок утверждения темы итоговой аттестационной работы

1. Тема ИАР должна соответствовать выбранному слушателем
2. направлению программы профессиональной переподготовки.
3. Слушателю предоставляется право самостоятельного выбора темы ИАР.
4. Для подготовки ИАР слушателю назначается руководитель и при необходимости консультант. Руководителем может быть преподаватель Университета, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист – практик по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность. В случае выполнения ИАР на стыке направлений допускается назначение двух научных консультантов.
5. Тема ИАР и научный руководитель должны быть определены после первой сессии.
6. Темы ИАР и научные руководители утверждаются приказом ректора университета.

1. Общие требования к Итоговой аттестационной работе (ИАР)**1.1. Требования к структуре Итоговой аттестационной работе (ИАР)**

Структура ИАР должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение.

4. Основная часть (2-3 главы, включающие теоретические аспекты исследования и проектную часть с учетом специфики профессиональной деятельности слушателя)

5. Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)

6. Список использованных источников

7. Приложения

Титульный лист (оформление титульного листа в приложении 1).

Титульный лист. Данные титульного листа должны быть представлены в определенном порядке и содержать полное название университета; фамилию, имя, отчество автора; название работы; название программы профессиональной переподготовки; фамилию, имя, отчество научного руководителя и его ученое звание и ученая степень; город и год.

Оглавление — это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц (начала раздела) и расположенных на полосе так, чтобы можно было судить о соотношении заголовков между собой по значимости (главы, разделы, параграфы). Правильно выстроенная структура работы — это очень подробное оглавление, т.к. именно развернутый план исследования позволяет увидеть ход мысли, основные принципы, выводы, к которым пришел автор.

Оглавление пишется ступенчатообразно. Левее располагаются названия глав, которые пишутся прописными (заглавными) буквами; несколько правее - названия разделов и еще правее - подразделов. Названия разделов и подразделов пишутся строчными буквами.

Введение — это описание всей работы в сжатом виде (**Объем составляет - 2-3 стр.**).

Вначале объясняется научная и практическая **актуальность работы**. Для этого исследователь изучает степень разработанности проблемы другими авторами (дает краткую характеристику предшествующих исследований) и обосновывает важность решения **проблемы исследования** в настоящее время.

Выделяется объект и предмет исследования.

Объект исследования — это конкретное явление, которое рассматривается в проблемной ситуации. В педагогической науке объектом исследования являются: учебно-воспитательный процесс, учебно-организационный процесс, управленческий процесс (например, тактическая подготовка волейболистов).

Предмет исследования — это то, что изучается в объекте (свойства, признаки, характеристика). Предметом исследования выступают: прогнозирование, способы совершенствования учебно-воспитательного процесса; содержание образования, условия совершенствования обучения, особенности педагогических взаимоотношений и т.д. (например, особенности методики преподавания гимнастики во вспомогательной школе).

Во введении ИАР должна быть представлена **практическая значимость** полученных в ходе проведенного исследования результатов (как, кем, где могут быть использованы результаты исследования).

Цель исследования фиксирует направленность данного научного поиска, т.е. результат, который планируется получить. Цель формулируется кратко и точно. Формулировки следует начинать со следующих глаголов: выявить и обосновать...; проанализировать...; сравнить...; сформулировать рекомендации... и т.д.

Задачи исследования раскрывают конкретные пути (этапы) достижения цели исследования. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Обычно ставится не более четырех задач.

Например:

1. Изучить состояние разработанности вопроса.
2. Разработать содержание или методику чего-либо.
3. Выявить эффективность применения (средств, методики и т.п.) на практике.
4. Проанализировать полученные результаты.

Формулировки следует начинать со следующих глаголов: определить...; разработать...; выявить...; установить... *и т.п.*

Объем введения составляет - 1-5 страниц.

Анализ данных специальной литературы по проблеме исследования приводится в Главе 1. Название главы должно отражать тематику исследования.

Этот раздел должен включать в себя анализ научных сведений (желательно за последние 10 лет) по избранной проблеме. Необходимо привести мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию.

Формулировки предложений при анализе литературных источников следующие: Автор отмечает..., указывает..., показывает..., подчеркивает., считает... *и т.п.*

Ссылки на авторов оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Подбор литературы

Начало выполнения ИАР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной слушателем тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы - вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания - сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем - более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать

возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР, научных статьях, монографиях и т.д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме итоговой аттестационной работы согласовывается с научным руководителем.

Первая глава заканчивается **резюмирующим абзацем**: «Таким образом, проведенный анализ научной и методической литературы свидетельствует о ... и актуальности проблемы ...».

Резюмирующий абзац располагается сразу в конце первой главы.

Далее может быть приведена **еще раз гипотеза исследования**. Объем первой главы составляет примерно 1/3 объема всей работы (не менее 10 стр.)

Глава 2. Методы и организация исследования (не менее 4-6 стр.)

Вторая глава может начинаться с повторения задач исследования, если этого требует логика изложения, или сразу следует описание использованных методов исследования, которые применялись для анализа литературы по проблеме исследования, проведения экспериментального исследования и обработки полученных в ходе исследования данных.

Методы педагогического исследования — это способы и приемы получения информации, добывания фактического материала (например,

анализ и синтез, наблюдение, анкетирование).

Глава содержит сведения об организации проведения исследования, которая должна содержать ответы на следующие вопросы:

- 1) где (на базе какого учреждения или организации);
- 2) с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.);
- 3) какова продолжительность периода практического исследования (наблюдений, эксперимента: количество занятий, недель, месяцев);
- 4) сколько и каковы особенности этапов выполнения работы;
- 5) каково содержание внедряемого фактора;
- 6) какое требуется материально-техническое обеспечение;
- 7) с какой периодичностью применялись методы оценки эффективности проведенного исследования.

Глава может содержать иллюстративный (табличный, графический) материал, указывающий нормативные или сравнительные показатели. Демонстрация технологии применения тех или иных методик (формы анкет, опросных листов, изображения технических средств и т.п.) предоставляются в приложениях с указанием ссылки на них в тексте главы.

При разработке собственных методик следует дать их описание, желательно сопроводить схемой или рисунком. При использовании известных методик необходимо делать ссылки на авторов.

Вторая глава заканчивается **резюмирующим абзацем**, например: «Таким образом, для решения поставленных задач нами были использованы адекватные и достаточные (в количественном отношении) средства..., схема организации и методы оценки их эффективности...». Резюмирующий абзац располагается сразу в конце второй главы.

Глава 3. Результаты исследований и их анализ. Название главы должно отражать результаты исследования в соответствии с тематикой исследования.

Третья глава содержит данные, полученные в ходе исследования, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами. Результаты

исследований подкрепляются рисунками, таблицами, фотографиями и т.п. **При этом необходимо в таблицы помещать результаты до начала исследования и после его завершения.**

При оценке эффективности, например, комплекса упражнений, разработанного (или использованного) автором ИАР, полученные результаты необходимо сопоставить с данными других исследователей, высказать свое мнение и суждение по существу полученных результатов.

При необходимости можно оценить положения с точки зрения их теоретического и практического значения, изложить аспекты, оставшиеся открытыми.

В тексте необходимо употреблять единообразные термины (например, «двигательные качества», «физические качества») условные сокращения и обозначения. Нельзя одним и тем же термином обозначать разные понятия. Новые термины, которые вводятся автором или малоизвестны читателям, следует объяснять.

Не рекомендуется:

- часто употреблять одинаковые слова, словосочетания и обороты;
- дважды использовать какое-либо понятие в одной фразе;
- располагать близко друг к другу слова, образованные от одного корня («нагрузка» и «груз», «школа» и «школьник» и пр.), сходные по звучанию или сливающиеся в произношении («у учащихся», «об обмене», «при применении» и т.п.).

Третья глава заканчивается **резюмирующим абзацем**, например, «Таким образом, анализ полученных результатов показал, что ...».

Резюмирующий абзац располагается сразу в конце третьей главы.

Заключение носит обобщающий характер полученных результатов исследования, выводы по доказательности или не доказательности выдвинутой гипотезы.

В заключении автор должен дать оценку тому, насколько ему удалось достигнуть поставленной цели и выполнить задачи; насколько верным оказались методологические принципы, которых он придерживался. **Выводы**

нумеруются и должны отвечать на поставленные в работе задачи. **Выводы и практические рекомендации должны быть краткими, конкретными и вытекать из фактического материала исследования.** Кроме того, автору нужно определить перспективы дальнейших исследований и рассказать о своих намерениях по разработке темы. Количество выводов должно соответствовать количеству задач.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным задачам исследования. Таким образом, подводится общий итог работы так, чтобы, не читая всего предшествующего материала, эксперт мог получить целостное представление о выполненной дипломной работе.

Список литературы представляет собой перечень используемой литературы **в алфавитном порядке** с полным библиографическим описанием источников и с нумерацией **по порядку**. **В список включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в основном тексте.** **Вначале указываются отечественные авторы, затем - зарубежные.** **Список электронных ресурсов располагаются после печатных изданий**

Приложения включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки (представленные в виде таблиц, графиков, рисунков и т.п.).

Приложения располагают после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

В приложение могут входить нормативные документы, инструкции, правила, программы и др. Каждому документу присваивается порядковый номер, который помещают в верхнем правом углу над заголовком, выделяют курсивом (например, Приложение 1). В тексте ИАР обязательно должны быть ссылки на приложение. **Материалы приложения не входят в общий объем ИАР.**

Общий объем ИАР не менее 30 страниц (без учета приложений).

1.2. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

- ИАР должна быть выполнена в виде машинописного текста компьютерной верстки на одной стороне белого стандартного листа А4 (210x297 мм), сброшюрована.

- Параметры полей: верхнее - 20 мм; правое - 15 мм; левое - 30 мм; нижнее – 20 мм.

- Шрифт - текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14.

- Текст ИАР набирается через 1,5 интервала.

- Выравнивание основного текста - по ширине.

- Переносы в тексте не допускаются.

- Каждый раздел ИАР начинается с новой страницы (оглавление, введение, глава 1, глава 2, глава 3, выводы, список литературы, приложения).

- Заголовки разделов и подразделов пишутся по центру прописными (заглавными) буквами. Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся. Заголовок отделяется от основного текста дополнительным интервалом (1,5).

- Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступ - не менее 125 мм.

- Нумерация страниц работы сплошная. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы или в правом верхнем углу без точек и литерных знаков. Нумерация начинается со второй страницы - «Оглавление».

- Разделы ИАР должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой и записываться в середине строки, например, 1,2,3 и т.д. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные

точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

- Вписывать в отпечатанный текст ИАР отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Стиль изложения научных материалов

Итоговая аттестационная работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

При использовании формул их располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна

отделяться запятой (например, 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

При написании числительных в тексте однозначные количественные числительные пишутся словами (например, «срок обучения шесть лет», «в пяти странах проводятся реформы»). Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами (например, 55 лет, 115 штук) за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами. Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, в 10 рядах). Однозначные и многочисленные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, «третий ряд», «пятнадцатый разряд»). Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишутся цифрами (например, «5-тонный грузовик»). Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву «и» и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, «9-я улица Соколиной горы», «50-й том», «в 90-м году»). Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв (например, «слесарь 2-го разряда»). Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, «абзац 3, гл. 1»). Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний (например, «XX век»).

Изложение материала в итоговой аттестационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Оформление таблиц

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или

иллюстрируемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление, или его отдельные стороны.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ:

Образец оформления целостной таблицы, расположенной на одной странице

Таблица 2 - Возрастная динамика спортивных результатов сильнейших бегунов мира на дистанциях 100 и 200 м секунды

| Квалификация | Мужчины | | | Женщины | | |
|--------------|-------------------------|-----------|-------|-------------------------|-----------|-------|
| | Возраст, М± σ | Результат | | Возраст, М± σ | Результат | |
| | | 100 м | 200 м | | 100 м | 200 м |
| Ш | 14,6±0,5 | 11,86 | 24,20 | 13,7±0,5 | 13,7 | 27,75 |
| П | 15,4±1,0 | 11,21 | 23,02 | 14,5±1,0 | 12,67 | 26,48 |
| I | 16,3±1,0 | 10,84 | 22,04 | 15,3±1,0 | 12,22 | 25,24 |
| кмс | 17,6±1,0 | 10,51 | 21,35 | 16,56±1,0 | 11,81 | 24,37 |
| мс | 18,5±1,0 | 10,23 | 20,87 | 18,5±1,0 | 11,36 | 23,30 |

Таблицу следует располагать в итоговой аттестационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху, слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по левому краю без отступа.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей итоговой аттестационной работы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, точку после номера не ставят, наименование таблицы записывают с прописной буквы над таблицей после её номера, отделяя от него тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение

Окончание таблицы 2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|----------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| II | 15,4±1,0 | 11,21 | 23,02 | 14,5±1,0 | 12,67 | 26,48 |
| I | 16,3±1,0 | 10,84 | 22,04 | 15,3±1,0 | 12,22 | 25,24 |
| КМС | 17,6±1,0 | 10,51 | 21,35 | 16,56±1,0 | 11,81 | 24,37 |
| МС | 18,5±1,0 | 10,23 | 20,87 | 18,5±1,0 | 11,36 | 23,30 |

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если в итоговой аттестационной работе всего одна таблица, её обозначают «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Желательно применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Оформление графического материала

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте итоговой квалификационной работы. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей итоговой квалификационной работы.

Шрифт в рисунке TimesNewRoman, 12, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание - по ширине.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА:

Для иллюстрирования структуры явлений или процессов, взаимосвязей элементом системы, иерархии, классификационных признаков и т.п. в работе размещают схемы (рисунок 1).



Рисунок 1 - Классификация подвижных игр

Для иллюстрирования организации занятий также используются чертежи. Данный вид иллюстраций чаще всего включается в приложения

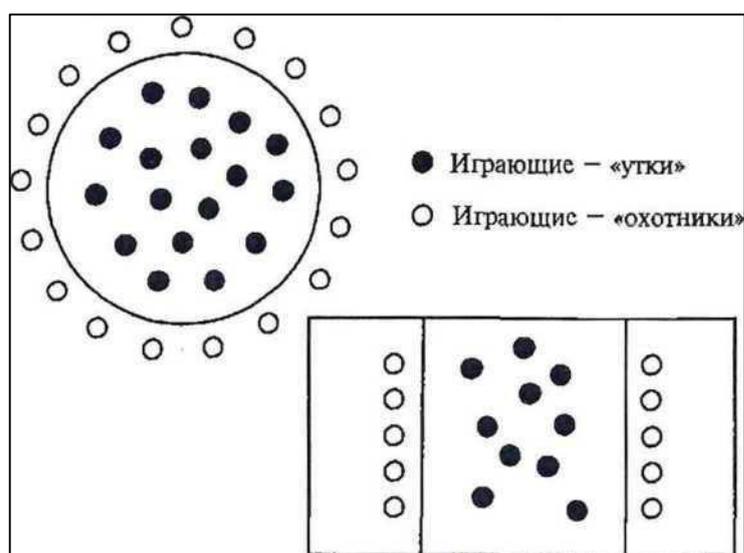


Рисунок 2 - Варианты размещения игроков в подвижной игре
«Охотники и утки»

Результаты исследований наиболее часто представляются в виде диаграмм и графиков. Диаграммы могут иметь вид столбцов или секторов. Секторная диаграмма (рисунок 3) и круговая диаграмма (рисунок 4) может быть использована в случаях, когда результаты представлены в процентном отношении. При этом площадь круга принимается за 100%. Каждый сектор диаграммы должен иметь название и значение.

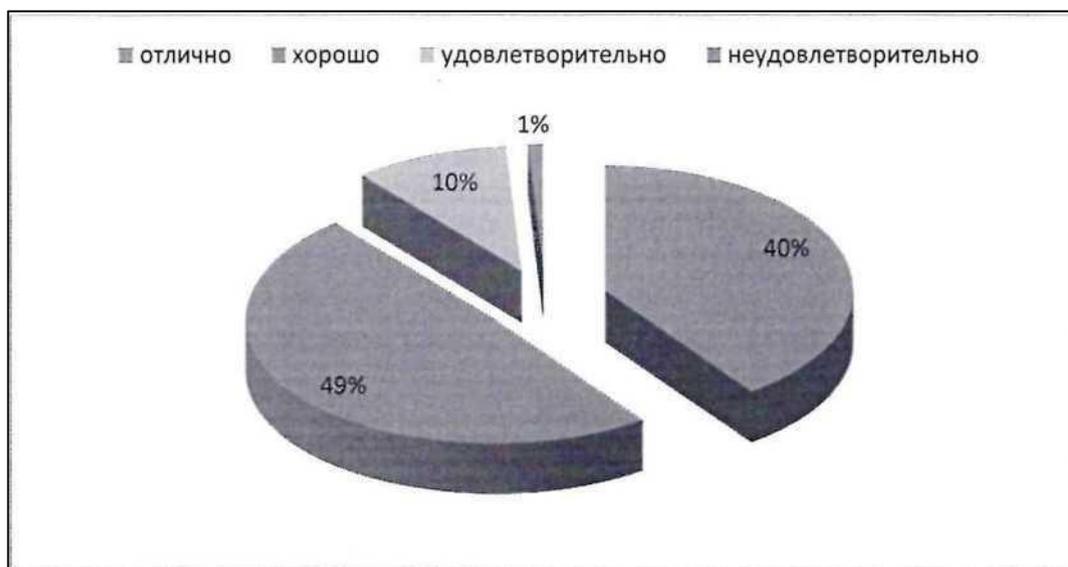


Рисунок 3 - Структура успеваемости школьников по физкультуре



Рисунок 4 - Структура успеваемости школьников по физкультуре

Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации.

Оформление ссылок и списка литературы в тексте работы

ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки в текстах работ

Библиографические ссылки — это библиографические описания источников цитат, заимствований, а также произведений печати.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- > **внутритекстовые, помещенные в тексте документа;**

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

Примеры внутритекстовых библиографических ссылок

На книгу:

Первичная ссылка

(Зеличенко В. Б., Никитушкин В.Г., Губа В.П. Легкая атлетика: критерии отбора. М. : Терра-Спорт, 2000. 240 с.) или

(Зеличенко В. Б., Никитушкин В.Г., Губа В.П. Легкая атлетика: критерии отбора. М., 2000)

Повторная ссылка

(Зеличенко В. Б., Никитушкин В.Г., Губа В.П. Легкая атлетика. С. 125)

Примеры внутритекстовой комплексной библиографической ссылки

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами **до и после** этого предписанного знака.

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы — кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

В алфавитном порядке:

(Гавердовский Ю.К. Обучение спортивным упражнениям // Наука о спорте : энциклопедия систем жизнеобеспечения / [ЮНЕСКО и др.] ; гл. ред.

А. Д. Жуков. М., 2011. С. 205-245 ; Гогунев Е.Н. Интеллектуальные задачи как педагогическое средство подготовки спортсменов к преодолению экстремальных ситуаций соревновательного характера (на примере стрельбы из лука). Тольятти, 1998 ; Педагогика и психология высшей школы [электронный ресурс] / под общ. ред. М. В. Буланова-Топоркова. Ростов на Дону, 2002. URL: http://ki~otov.info/libsec/shso/71_rostl.html; Сайкина Е.Г., Смирнова Ю.В. Требования к подбору музыкального сопровождения занятий фитнесом // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2008. № 4 (38). С. 68-71).

В хронологическом порядке:

(Гогунев Е.Н. Интеллектуальные задачи как педагогическое средство подготовки спортсменов к преодолению экстремальных ситуаций соревновательного характера (на примере стрельбы из лука). Тольятти, 1998 ; Педагогика и психология высшей школы [электронный ресурс] / под общ. ред. М. В. Буланова-Топоркова. Ростов на Дону, 2002. URL: http://krotov.info/lib_sec/shso/71_rostl.html; Сайкина Е.Г., Смирнова Ю.В. Требования к подбору музыкального сопровождения занятий фитнесом // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2008. № 4 (38). С. 68-71 ; Гавердовский Ю.К. Обучение спортивным упражнениям // Наука о спорте : энциклопедия систем жизнеобеспечения / [ЮНЕСКО и др.] ; гл. ред. А. Д. Жуков. М., 2011. С. 205-245).

Примеры подстрочной комплексной библиографической ссылки

* Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры : учебник / Л. П. Матвеев. М. : Физкультура и спорт : СпортАкадемПресс, 2008. 543 с. ; Его же. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для студентов высш. учеб. заведений / Л. П. Матвеев. 5-е изд., испр. и доп. М. : Сов. спорт, 2010. 340 с.

При упоминании авторов и их публикаций в основном тексте ИАР рекомендуется полностью переносить описание, представленное в разделе «Список литературы» (при этом использовать размер шрифта 12 пт).

Пример: «Роль физической культуры в оздоровления нации является

неоспоримой (Сербина, Л.П. Возможности гимнастики в развитии творчества студентов института физкультуры / Л.П. Сербина // Развитие массовой физ. культуры и олимп. движения : тез. докл. науч.-практ. конф. Великолукского гос. ин-та физ. культуры 3-4 июня 1995 г. / Гос. ком. Рос. Федерации по физ. культуре и спорту. - Великие Луки, 1995. - С. 41-42., Бурлаков, И.Р. Места для легкоатлетических прыжков и метаний / И.Р. Бурлаков, Г.П. Неминущий // Бурлаков, И.Р. Специализированные сооружения для легкой атлетики : учеб, пособие для студ. акад. и ин-тов физ. культуры / И.Р. Бурлаков, Г.П. Неминующий. - М. : [б. и.], 2001. - Гл. 4.-С.41-56.>.

Список литературы

Список используемой литературы в конце текста оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи

располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Примеры описаний в списке литературы

Библиографическая запись на книгу одного автора

Габай, Т.В. Педагогическая психология : учеб. пособие для студ. вузов / Т.В. Габай. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 240 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN978-5-7695-6174-0.

Апарин, В.А. Основы начального обучения фигурному катанию на коньках : учеб.-метод. пособие / В.А. Апарин ; Нац. гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. - СПб. : [б. и.], 2010. - 42 с.

Миронов, В.В. Философия : учебник / В. В. Миронов ; Моек. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, философ, фак. - М. : Проспект, 2009. - 239 с. - ISBN978-5-482-01411-0.

Библиографическая запись на книгу 2-х авторов

Бурлаков, И.Р. Специализированные сооружения для легкой атлетики : учеб, пособие для студ. акад. и ин-тов физ. культуры / И.Р. Бурлаков, Г.П. Неминуций. - М. : СпортАкадемПресс, 2001. - 115 с. - (Спортивные сооружения и оборудование). - ISBN5- 8134-0070-2.

Козлов, А.В. Обучение и совершенствование техники спортивных способов плавания : монография / А. В. Козлов, Е. Ф. Орехов ; Нац. гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П. Ф. Лесгафта. - СПб. : [б. и.], 2010. - 245 с. : ил.

Библиографическая запись на книгу 3-х авторов

Косарев, В.В. Клиническая фармакология : [учеб, пособие] / В.В. Косарев, В.С. Лотков, С.А. Бабанов. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 348 с. - (Медицина). - ISBN978-5- 222-13850-2.

Библиографическую запись под заглавием составляют на издания произведений четырех и более индивидуальных авторов; на заведомо авторские произведения, в которых автор не указан и не установлен, в том

числе на анонимные классические произведения; на сборники произведений разных авторов, имеющих общее заглавие.

Терминология спорта: толковый слов, спорт, терминов : ок. 9500 терминов / сост. П.Ф. Сулов, Д.А. Тышлер. - М. :СпортАкадемПресс, 2001. - 479 с. - ISBN5-8134-0047-8.

Теория и методика физической культуры : учебник для студ. высш. учеб, заведений по направлению 521900 "Физ. культура" и специальности 022300 "Физ. культура и спорт" / под ред. Ю. Ф. Курамшина. - [4-е изд., стереотип.]. - М. : Сов. спорт, 2010. - 464 с. : ил. - ISBN978-5-9718-0431-4.

Специальные виды туристской деятельности. Профессионально-прикладной туризм в физической культуре студентов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии туризма" / В. И. Григорьев [и др.] ; Балт. акад. туризма и предпринимательства, Нац. гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург ; [под ред. Ю.Н. Федотова, Е.И. Богданова]. - СПб. : [Копи-Р], 2010.-511 с. : ил. - ISBN978-5-904718-07-7.

Библиографическое описание нормативного документа по стандартизации

Средства индивидуальной защиты рук. Перчатки камерные. Общие технические требования : ГОСТ Р 12.4.204 (ИСО 11933-2-87). - Введ. 2001-01-03. - М. : Изд-во стандартов, 2001. - Ш, 7 с.

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования :межгос. стандарт. - Введ. 01.07.97 // Стандарты по издательскому делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин.-М., 1998.-С. 132-137.

Библиографическое описание электронных и Интернет-ресурсов

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем, требования : ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ ; Windows3.1 или Windows95 ; SVGA32768 и более цв. ; 640x480; 4x CD-ROMдисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод.

материал помещены в контейнер 20x14 см.

Лесгафт, Пётр Францевич : материал из Википедии - свободной энциклопедии // <http://ru.wikipedia.org/wiki/>. - 21.07.2010.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ТЕМА ВАШЕЙ РАБОТЫ

Итоговая аттестационная работа

По программе профессиональной переподготовки

«ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ХОККЕИСТОВ РАЗЛИЧНОЙ
КВАЛИФИКАЦИИ»

Представляется для защиты

Научный руководитель:

Фамилия Имя Отчество

Защищена с оценкой

Председатель Итоговой аттестационной комиссии

Санкт-Петербург

2025

Пример оформления оглавления**ОГЛАВЛЕНИЕ**

| | |
|-------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ | 6 |
| 1.1. Название раздела | 6 |
| 1.1.1. Параграф..... | 6 |
| 1.1.2. Параграф..... | 9 |
| 1.2. Название раздела | 11 |
| 1.2.1. Параграф | 11 |
| 1.2.2. Параграф | 12 |
| 1.3. Название раздела | 14 |
| ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ..... | 16 |
| 2.1. Методы исследования | 16 |
| 2.2. Организация исследования..... | 18 |
| ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ | 20 |
| 3.1. Название раздела | 20 |
| 3.2. Название раздела | 25 |
| 3.3. Название раздела | 30 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 34 |
| ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ | 36 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 40 |